INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA (1)
FECHA:	14 de Agosto de 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.1939 de 2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	ROGER CORREA CAICEDO
CÉDULA:	C.C. 75.088.597
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los Servicios profesionales en la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Implementación de la estrategia de integración social y económica orientada a la superación de la pobreza extrema en Santiago de Cali BP26005827

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Apoyar la recolección y registro de información a través de los instrumentos y formatos establecidos por el proyecto de integración social y económica para la superación de la pobreza extrema.

1.1 Durante el periodo del 1 de agosto de 2026 al 14 de agosto de 2026, digitalicé y cargué en el drive dispuesto para tal fin, 2 caracterizaciones realizadas en las visitas domiciliarias a la población inscrita en el programa. Además, ingresé la información recopilada en las 2 fichas de caracterización en el formulario de Google correspondiente, con el objetivo de mantener actualizada la base de datos de las beneficiarias caracterizadas.
https://drive.google.com/drive/folders/15qaIKf979Ssd70-rFL4tEeVL5YntR7MT

3. Llevar a cabo el acompañamiento y seguimiento de la población objeto de atención para asegurar el cumplimiento de los acuerdos establecidos en los planes de trabajo/proyectos de vida mediante actividades de atención, gestión, coordinación e intervención.

3.1 El dia 14 de agosto de 2026, participé en la jornada integral de servicios “entorno a tu salud”, organizada por el programa “ACOMPAÑARTE “, esta jornada contó con la participación de diferentes organismos como la ESE oriente entre otros, el objetivo fue llevar ofertas institucionales a la población. Esta jornada se realizó en la caseta comunal del barrio Alirio Mora en la comuna 14, en esta mi participación fue ayudar con la organización del evento y la atención de la población asistente, en especial las beneficiarias del programa “ACOMPAÑARTE “.
https://drive.google.com/drive/folders/1VCT4sk3u6jzNBBp9JpsX-g0t5S5XU2qj

4. Preparar y entregar los informes, reportes y materiales requeridos, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos de la estrategia de integración social y económica para la superación de la pobreza extrema.

4.1 Durante el periodo del 1 de agosto de 2026 al 14 de agosto de 2026 entregué al enlace de gestión documental de la estrategia todos los documentos generados en las diferentes actividades que se realizaron en el territorio, como listados, fichas de caracterización y consentimientos informados entre otros, todo esto para cumplir con los objetivos planteados y tener actualizado el archivo documental con todo lo que se genera en las salidas para atender a la comunidad.
https://drive.google.com/drive/folders/10-QDM1JL7IjpEqqZzN4f0Qck_CDYIH4_

5. Brindar apoyo a la realización de actividades para facilitar la atención de la población beneficiaria de la estrategia de integración social y económica para la superación de la pobreza extrema.

5.1 Durante el periodo del 1 de agosto de 2026 al 14 de agosto de 2026, caracterice a 2 mujeres que se inscribieron en el programa "ACOMPAÑARTE", a estas 2 les realicé visita domiciliaria en el Jarillón del río Cauca en el barrio Floralia, con estas mujeres programé una cita para poder llenar las caracterizaciones y observar sus entornos y describir mejor sus necesidades para comenzar a trabajar en sus metas.
https://drive.google.com/drive/folders/1pAkjRmNoahTLRo3AVehpdysLwkHvwY0_

6.Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

6.1 Durante el periodo del 1 de agosto de 2026 al 14 de agosto de 2026, entregué al enlace de gestión documental de la estrategia ESPE una carpeta donde se incluyeron todos los documentos requeridos para la contratación y los producidos en el proceso de contratación debidamente impresos y listos para archivar.
https://drive.google.com/drive/folders/17TI83DGR1w9h058ISd9Q5XOnH9VrH3qF

7. Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

7.1 1 El día 6 de agosto de 2026, participé en la reunión de lineamientos para entrega de la primera cuenta de cobro convocada por la líder del programa y el enlace de cuentas del programa, realizada de manera virtual, donde recibí los lineamientos para volver más efectiva la realización de las cuentas de cobro, observé el desarrollo de un ejercicio de reinducción enfocado en los lineamientos y ajustes establecidos para la presentación de cuentas de cobro. También observé los errores más recurrentes en los que caen los contratistas al momento de hacer nuestras cuentas de cobro, con el objetivo de no cometer más estos errores y reducir los tiempos de revisión y corrección de errores y así ser más ágiles al momento de presentar estas cuentas.
https://drive.google.com/drive/folders/1qhM_2OFJ87OT4JvTxPq-fBUTnhjYjm5Q

7.2 El día 6 de agosto de 2026, participé en la reunión de equipo, donde recibí las nuevas instrucciones y lineamientos de la participación del equipo en territorio, entendí los objetivos y hacia donde se requiere que se dirija el programa, además escuché las fechas de las actividades programadas y me agendé para asistir a estas dentro de la planeación hecha por el equipo coordinador.
https://drive.google.com/drive/folders/15Qma79pOZJs2Ik7zTQC44A2e91wvmEn8



ROGER CORREA CAICEDO
CC NO. 75.088.597 de Manizales (Caldas)

Revisado: 